

REGULAMIN ODBYWANIA SZKOLEŃ BRANŻOWYCH

przez nauczycieli przedmiotów zawodowych
w Zespole Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolenia branżowe są obowiązkowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
2. Szkolenia branżowe stanowią element oceny pracy nauczyciela.
3. Szkolenie branżowe realizowane jest w cyklach **3-letnich liczonych** wg następujących zasad:
 - a. Dla nauczycieli zatrudnionych przed 01.09.2019
cykl I od 01.09.2019 do 31.08.2023
cykl II od 01.09.2022 do 31.08.2025
cykl III od 01.09.2025 do 31.08. 2028 itd.
 - b. Dla nauczycieli zatrudnionych po 01.09.2019 np. 15.10.2024
cykl I od 15.10.2024 do 14.10.2027
cykl II od 15.10.2027 do 14.10.2030 itd.
4. Łączny wymiar szkolenia w jednym cyklu wynosi co najmniej **40 godzin zegarowych**.
5. Jeżeli nauczyciel w trakcie cyklu przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim lub zwolnieniu lekarskim trwającym nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące, cykl przedłuża się o czas tej nieobecności
6. Szkolenie odbywa się u pracodawcy lub w instytucji otoczenia biznesu (Branżowe Centrum Umiejętności) właściwej dla nauczanego zawodu .

§ 2. Organizacja szkoleń

1. Harmonogram szkoleń ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem, biorąc pod uwagę arkusz organizacyjny szkoły oraz potrzeby kadrowe.
2. Szkolenie może być realizowane:
 - o w całości (jednorazowo),
 - o w częściach rozłożonych w czasie trwania 3-letniego cyklu.
3. Termin szkolenia powinien być wyznaczony w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. ferie, wakacje – pierwszy lub ostatni tydzień, dni dyrektorskie) lub w dniach roboczych, o ile nie zakłóca to procesu nauczania.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić nauczyciela z części lub całości zajęć dydaktycznych na czas odbywania szkolenia.

§ 3. Obowiązki Nauczyciela

1. Nauczyciel ma obowiązek wskazać miejsce odbywania szkolenia lub skorzystać z miejsca wskazanego przez Dyrektora.

2. Przed rozpoczęciem szkolenia nauczyciel przedkłada do zatwierdzenia wnioski o odbycie szkolenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
3. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów i zasad BHP obowiązujących u pracodawcy, u którego odbywa szkolenie.

§ 4. Dokumentowanie i rozliczanie

1. Podstawą zaliczenia szkolenia jest przedłożenie Dyrektorowi **Zaświadczenia o odbyciu szkolenia branżowego** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) wystawionego przez podmiot przyjmujący.
2. Nauczyciel składa kopię zaświadczenia w sekretariacie/kadrach szkoły w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.

§ 5. Zwolnienia z obowiązku szkolenia

1. Z obowiązku odbycia szkolenia branżowego może być zwolniony nauczyciel, który w ramach aktualnego cyklu:
 - prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio związaną z nauczaniem zawodem
 - pracuje na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło u innego pracodawcy w branży odpowiadającej nauczalnemu zawodowi
 - odbywający staże lub praktyki w ramach innych projektów (Erasmus+, staże w ramach funduszy regionalnych), które trwały co najmniej 40 godzin, odbywały się u pracodawcy właściwego dla zawodu, zostały udokumentowane zaświadczeniem
 - Naucza języków obcych zawodowych.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek nauczyciela, po analizie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie zawodowe.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Koszty przejazdów lub ewentualnego zakwaterowania (jeśli dotyczy) pokrywane są zgodnie z zasadami doskonalenia zawodowego nauczycieli obowiązującymi w szkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ekonomiczno Hotelarskich
mgr Joanna Babiak