

REGULAMIN INTERNATU
TECHNIKUM ZAWODOWEGO NR 1
przy ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO –HOTELARSKICH
im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu
obowiązuje od 01.09.2022r.

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082).
2. Karta Nauczyciela.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.93 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (DZ. U. nr.74 z 19.08.1993r. , poz.350).
4. Statut Szkoły.

II. Postanowienia ogólne

1. Internat Technikum Zawodowego nr 1 jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu, przeznaczona dla uczniów szkoły mieszkających poza miastem Kołobrzeg.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną szkoły.

III Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców

w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

4. Do zadań internatu w szczególności należy:

- a. zapewnienie wychowankom zakwaterowania za odpłatnością za posiłki w kwocie 20 zł dziennie (śniadanie 5 zł, obiad 10 zł, kolacja 5 zł),
- b. w internacie obowiązuje comiesięczna opłata stała w kwocie 80 zł,
- c. zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
- d. zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- e. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- f. upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
- g. wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych,
- h. rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej,
- i. zapewnienie warunków do korzystania z internetu, gier i innych zbiorów multimedialnych będących w zasobach internatu,
- j. umożliwienie uczestnictwa w warsztatach zawodowych zgodnych z obranym kierunkiem nauki, który kończy się będzie uzyskaniem certyfikatu,
- k. umożliwienie wychowankom uczestnictwa w zajęciach rozwijających pasje oraz hobby.

IV ZASADY REKRUTACJI

Internat Technikum Zawodowego nr 1 dysponuje 48 miejscami dla uczniów ZSE-H

1. Miejsce w Internacie przyznawane jest na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego co roku.
2. O przyjęciu kandydata do internatu decyduje komisja rekrutacyjna.
3. Kandydaci do internatu składają podania na ustalonym przez szkołę druku w terminie do 10 lipca każdego roku.
4. Złożenie podania o przyznanie miejsca w internacie nie oznacza gwarancji przyjęcia ucznia do internatu.
5. Pierwszeństwo do zamieszkania w Internacie mają uczniowie klas maturalnych oraz uczniowie przyjęci do klas I.

6. Liczba miejsc dla uczniów klas pierwszych do 20, klas maturalnych do 10, pozostałe miejsca przeznaczone dla uczniów pozostałych klas 18.

7. Wychowanek, który otrzymał nagane kierownika za nieprzestrzeganie regulaminu internatu zostaje z niego relegowany oraz nie zostaje przyjęty do internatu w kolejnym roku szkolnym.

8. Do internatu przyjęci będą uczniowie, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego otrzymali największą liczbę punktów.

9. Rekrutacja odbywa się według kryteriów punktowych;

1) odległość od miejsca zamieszkania

a) więcej niż 50 km - 20 pkt

b) od 20 - 50 km - 10 pkt

c) do 20 km - 5 pkt

2) sytuację materialną kandydata (dochód netto na członka rodziny)

a) do 500 zł - 20 pkt

b) od 501 - 1000 zł – 10 pkt

c) od 1001 - 5 pkt

3) sytuację życiową kandydata

a) sieroctwo, pólsieroctwo, niepełnosprawność w rodzinie, dzieci z rodzin zastępczych, rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina wielodzietna (3 i więcej dzieci na utrzymaniu rodziny) - 20 pkt

4) ocena z zachowania na świadectwie:

a) wzorowe – 20 pkt

b) bardzo dobre – 10 pkt

c) dobre - 5 pkt

5) aktywność społeczna (udział w inicjatywach podejmowanych na rzecz innych osób, słabszych, potrzebujących, udział w wolontariatach, podejmowane działania społeczne, udział w akcjach, programach, organizacjach- (za każdą aktywność 2 pkt.) max.20 pkt,

6) aktywność naukowa (udział w konkursach, olimpiadach) osiągnięcia:

- a) krajowe – 20 pkt ,
- b) regionalne/wojewódzkie -10 pkt ,
- c) szkolne/klasowe – 5 pkt
- 7) poziom klas – klasy pierwsze i klasy maturalne - 20 pkt

10. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu kandydata do internatu można składać do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

11. W szczególnych przypadkach (sytuacja losowa, stan zdrowia, zdarzenie traumatyczne) decyzję o przyjęciu kandydata do internatu podejmuje Kierownik Internatu poza postępowaniem rekrutacyjnym.

12. Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego nastąpi wraz z ogłoszeniem kandydatów przyjętych do szkoły. Lista przyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły i recepcji CKZ-Hotel.

V ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat czynny jest w czasie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 19.00 do piątku godz. 17.00).
2. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
3. Mieszkańcami internatu jest młodzież uczęszczająca do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
5. Kierownictwo internatu, w miarę możliwości kadrowo – organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki,
6. W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych działa Zespół Wychowawców Internatu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
7. Nadzór nad wykonaniem obowiązków wychowawców oraz planem opiekuńczo – wychowawczym sprawuje kierownik internatu, który jest przewodniczącym Zespołu Wychowawców.
8. Wychowawcy mają prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków z przydzielonej grupy.

9. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownika internatu i opiniowany przez Zespół Wychowawców.
10. Plan zajęć opiekuńczo – wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
11. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska (warsztaty zawodowe), zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawców Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
12. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
13. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez kierownika internatu.
14. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać kierownictwu internatu, Dyrektorowi Szkoły, Zespołowi Wychowawców internatu oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w rozdziale VI, w pkt.3 regulaminu.
15. Zasady wybierania i działania organów MRI określa regulamin uchwalony przez mieszkańców internatu i zatwierdzony przez kierownika internatu.
16. Na terenie Internatu w godzinach od 18.00 do 20.00 odbywają się obowiązkowe zajęcia organizowane przez wychowawców oraz Młodzieżową Radę Internatu.
17. Przyjazdy uczniów z domu do internatu powinny, bezwzględnie nastąpić do godziny 20.00.
18. Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna jest poinformowanie dyżurującego wychowawcy lub recepcję hotelu do godziny 19.00, o fakcie każdego spóźnienia się ucznia do internatu po godzinie 20.00.
19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, w niedziele, w godzinach od 19.30 do 21.00, przy recepcji Hotelu Centrum będą organizowane uczniowskie dyżury wg obowiązującego Harmonogramu dla grup porządkowych.
20. Powracający do internatu wychowankowie mają obowiązek natychmiastowego wpisania się do Zeszytu wyjazdów i powrotów.

VI WYCHOWANKOWIE

1. Prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w internacie.

Wychowanek ma prawo do:

- a. korzystania z posiłków (odpłatnie). Dzielne 3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja,
- b. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,

- c. wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych w środowisku,
- d. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- e. współuczestnictwa, poprzez Młodzieżową Radę Internatu w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- f. przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu – za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych (zawieszony w zagrożeniu epidemicznym, pandemii Covid-19)
- g. opuszczania internatu w czasie wolnym po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść,
- h. zwolnienia z nauki własnej w uzasadnionych przypadkach,
- i. uczestniczenia w różnych formach doskonalenia (kursach, wolontariacie, projektach) organizowanych przez ZSEH im. E. Gierczak w Kołobrzegu oraz potwierdzenia wiedzy i nabytych umiejętności certyfikatami,
- j. zwolnienia z zajęć dydaktycznych w czasie uczestniczenia w formach doskonalenia zawodowego organizowanych pod patronatem Centrum Kształcenia Zawodowego lub szkołę.
- k. poznania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, który pomaga wychowankowi świadomie wystartować na rynku pracy poprzez wdrożenie w życie jego planów i marzeń,
- l. otrzymania dodatkowych punktów za zachowanie wystawionych przez wychowawców do dziennika Librus.

Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:

- a. wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- b. przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia,
- c. utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internackich i otoczenia zewnętrznego,
- d. dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną (za zniszczenia w pokojach odpowiadają wspólnie wszyscy jego mieszkańcy),
- e. uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i hotelu (warsztaty zawodowe),
- f. pełnić rzetelnie dyżury porządkowe,

- g. poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych,
 - h. podporządkowywać się poleceniom wychowawców, kierownika,
 - i. każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy oraz powroty w ciągu całego tygodnia,
 - j. odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów,
 - k. przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu,
 - l. oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę,
 - m. w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego,
 - n. zgłaszanie wszelkich uwag i zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania internatu do kierownika,
 - o. całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania środków psychoaktywnych(narkotyków, dopalaczy) na terenie internatu i hotelu,
 - p. brania udziału we wszystkich spotkaniach, projektach organizowanych przez kierownictwo i wychowawców internatu,
 - q. usprawiedliwienia swojej nieobecności na obowiązkowych zajęciach,
 - r. dbania o zdrowie i życie swoje, współmieszkańców , wychowawców i personelu szkoły
2. Za szczególne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 3, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie,
 3. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy internatu, podejmuje Dyrektor Szkoły,
 4. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkiwania w internacie,
 5. Wychowankom szczególnie wyróżniającym się mogą być przyznane następujące formy nagród:
 - a. punkty dodatnie z zachowania
 - b. pochwała wychowawcy,
 - c. pochwała kierownika internatu,
 - d. nagroda rzeczowa,
 - e. list pochwalny do rodziców,
 - f. pochwała Dyrektora Szkoły wobec młodzieży,
 - g. certyfikat,

6. Wychowanek powinien być nagrodzony za:
 - a. wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka internatu,
 - b. prace nad swoim rozwojem przynoszącą widoczne efekty.
7. W przypadku naruszania zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
 - a. punkty ujemne z zachowania,
 - b. upomnieniem wychowawcy,
 - c. naganą wychowawcy,
 - d. upomnieniem kierownika internatu,
 - e. naganą kierownika internatu,
 - f. zawiadomieniem rodziców i szkoły,
 - g. usunięciem z internatu decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek kierownika internatu po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego internatu.
8. Kary porządkowe powinny być odnotowane w dokumentacji internatu. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków statutowych następującymi karami:
 - 1) **Upomnieniem wychowawcy:** kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:
 - a. przeszkadzaniu innym wychowankom podczas nauki własnej,
 - b. przeszkadzaniu wychowawcom podczas prowadzenia zajęć,
 - c. niestosowania się do zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych,
 - d. niekulturalnego, aroganckiego odnoszenia się do innych uczniów, wychowawców i pracowników,
 - e. permanentnego używania wulgaryzmów językowych,
 - f. nieprzestrzegania zasad i przepisów BHP,
 - g. umyślnego nieodpowiedniego oraz aroganckiego zachowania na terenie internatu,
 - h. okłamywania wychowawców i rodziców,
 - i. nieprzestrzegania ramowego planu dnia i ciszy nocnej,
 - j. niekulturalne zachowanie się na stołówce
 - k. innych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy (słuchanie głośnej muzyki, hałasowanie, także poza godzinami ciszy, zabieranie ze sobą klucza od pokoju, przebywanie poza swoim pokojem bez wiedzy wychowawcy, zapraszanie gości bez zgody wychowawcy, przebywanie nie

w swoich łóżkach, spóźnianie się na lekcje, zajęcia, wagarowanie, pozostawienie nieporządku w pokoju, łazience, lodówce , wychodzenie na zewnątrz bez wpisu do zeszytu, wyjazd z internatu bez zgłoszenia wychowawcy, samowolne pozostawianie w internacie bez powiadomienia wychowawcy, nieusprawiedliwiona nieobecność na organizowanych zajęciach, spotkaniach, korzystanie z telefonów urządzeń elektronicznych po godzinie 23.00 , bieganie po korytarzu, wynoszenie naczyń ze stołówki i inne)

2) Nagana wychowawcy: kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:

- a. powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych w pkt 1,
- b. celowego szkodzenia wizerunkowi grupy na forum internatu i poza nim,
- c. zachowania powodujące utrudnienia w prowadzeniu zajęć. Naruszeniu dobrego mienia internatu i czystości zasady współpracy w środowisku grupy,
- d. niszczenia własności kolegów.

3) Upomnieniem kierownika internatu: kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:

- a. powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych w pkt 2,
- b. wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku internatu,
- c. permanentnego łamania zasad kultury w środowisku internatu,
- d. systematycznego szkodzenia wizerunkowi internatu w środowisku,
- e. nieodpowiedniego zachowania powodującego zagrożenia dla innych uczniów.

4) Nagana kierownika internatu: kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:

- a. powtarzających się sytuacji wyszczególnionych w pkt 3,
- b. prób tworzenia subkultur w środowisku internatu, grup nieformalnych o wyraźnie destrukcyjnym wpływie wychowawczym,
- c. celowego niszczenia mienia internatu,
- d. kradzieży mienia internatu i własności innych uczniów,
- e. stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa dla innych uczniów,
- f. prób zastraszania i szantażu innych uczniów,
- g. prób stosowania przemocy fizycznej,
- h. powtarzających się przypadków niszczenia mienia Internatu lub własności innych uczniów.

5) Uczeń zostaje usunięty z internatu bez zastosowania degradacji kar w przypadku:

- a) spożywania alkoholu lub używania narkotyków, środków psychotropowych na terenie internatu lub poza nim, palenia papierosów, także elektronicznych
- b) przyjęcia do internatu w stanie nietrzeźwym lub używanie narkotyków lub innych środków odurzających, używania lub posiadania narkotyków, dopalaczy,
- c) notorycznego łamania Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
- d) nie przestrzegania norm społecznych (w tym naruszenia godności człowieka i jego nietykalności fizycznej)
- e) na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych.

VII RODZICE

1. Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów przyjętych do Internatu zobowiązani są do podpisania Umowy przyjęcia ucznia do Internatu w dwu jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa z Rodzicami/Opiekunami prawnymi zawierana jest na okres jednego roku szkolnego od miesiąca wrzesień do miesiąca czerwiec następnego roku.
3. Umowy nie podlegają automatycznemu przedłużeniu.
4. W przypadku nagłej choroby rodzice/opiekunowie prawni bezwzględnie zobowiązani są zabrać dziecko do domu, a także zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy o nie przybyciu dziecka do internatu w dniu przyjazdu (niedziela) do godziny 20.00.
5. Rodzice zobowiązani są do systematycznego wnoszenia opłat za wyżywienie dziecka oraz opłaty stałej do 15 – go każdego miesiąca (konto szkoły).
6. W przypadku niemożności dokonania opłat w ustalonym terminie rodzic /opiekun prawny zwraca się na piśmie do kierownika Internatu z prośbą o przesunięcie terminu płatności.
7. Rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w internacie z powodu choroby/praktyki zawodowej lub innych przyczyn losowych.
8. W przypadku planowanych wyjazdów wychowanek pełnoletni lub jego Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu oraz wyprowiantowania minimum na 24 godziny przez zaplanowanym wyjazdem.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przebywanie dziecka poza terenem Internatu w czasie wolnym. Czas ten może zostać przedłużony lub skrócony na życzenie/prośbę rodzica/opiekuna prawnego w wyjątkowych sytuacjach,
10. W czasach zagrożenia epidemiologicznego np. Pandemia COVID 19 obowiązują Postanowienia Szczegółowe Zakwaterowania Uczniów w Internacie w czasie zagrożenia epidemiologicznego .(Załącznik nr1).

VIII DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy internatu,
2. Dzienniki zajęć wychowawczych,
3. Miesięczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczych z grupą,
4. Księgę meldunkową wychowanków,
5. Zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
6. Księgę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego internatu,
7. Plan dyżurów wychowanków,
8. Przydział rejonów porządkowych wychowanków
9. Dziennik Młodzieżowej Rady Internatu
10. Plan zajęć warsztatowych dla uczniów.

Internat Technikum Zawodowego nr 1 jest usytuowany w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12

tel./fax: +48 94/35 455 60 +48 94/35 229 05

hotel@centrum.info.pl

www.ekonom.kolobrzeg.pl