

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU DZIAŁAJĄCEGO W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO- HOTELARSKICH im. EMILII GIERCZAK w KOŁOBRZEGU

„Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada, lecz przez to, kim jest; nie przez to, co ma, lecz przez to, czym dzieli się z innymi.”

Jan Paweł II

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wolontariacie - należy przez to rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
- 2) Wolontariuszu - należy przez to rozumieć ucznia (imię i nazwisko) Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, który w celach wolontarystycznych dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego; wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Szkolne Koło Wolontariatu jest skierowane do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.

I. Postanowienia ogólne

1. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Zespole Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu zwane dalej Kołem działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Koło jest organizacją młodzieżową działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
3. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły Koordynator, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.
4. Koło nie posiada rozbudowanej struktury organizacyjnej.

5. Członkami Koła może być młodzież szkolna, która respektuje zasady Koła.
6. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
7. Spośród członków Koła wybierany jest reprezentant, jako osoba pośrednicząca między Dyrekcją, a Koordynatorem.

II. Cele działania

1. Angażowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie.
7. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
9. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
10. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

III. Formy działania

Koło realizuje swoją działalność poprzez:

- spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, kronikę, stronę internetową, itp.,
- imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.,
- imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, itp.,
- udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły pod nadzorem Koordynatora Koła,
 - włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych itp.,
 - pomoc w organizacji imprez szkolnych,
 - pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.

2. Wolontariusze mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony Koordynatora lub innych członków Koła.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.
7. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.

V. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz:

- a) realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Koła Wolontariatu,
- b) przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Koła
- c) systematycznie uczestniczy w pracach Koła, a także w spotkaniach i warsztatach,
- d) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy,
- e) szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom,
- f) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
- g) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,
- h) dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego,
- i) działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pod koniec roku szkolnego zostanie zorganizowane spotkanie wolontariuszy i Koordynatora, na którym będzie podsumowana działalność członków Koła.
2. Członkowie Koła zostaną nagrodzeni poprzez:
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwałę na forum szkoły,
 - c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej, itp.,
 - d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów wolontariuszom lub ich rodzicom.
3. Wolontariusz, który w cyklu nauki w szkole przynajmniej trzy razy

uczestniczył w działaniach wolontariackich , otrzymuje pisemne zaświadczenie o pracy na rzecz osób potrzebujących.

4. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.

VII. Organizacja

1. Koło bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo- kontrolnemu.

2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu.

3. Pracą Koła kieruje Koordynator, do zadań którego należy:

- a) planowanie kierunków działań,
- b) koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
- c) wspieranie wolontariuszy w działaniach,
- d) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
- e) inspirowanie członków do podejmowania działań,
- f) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- g) stały kontakt z Dyrekcją szkoły.

4. Koło posiada swój symbol, w postaci logo, które widnieje na identyfikatorach.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez Koordynatora i Dyrektora Szkoły.

2. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. Koordynator opracowuje coroczny harmonogram działań Koła na dany rok szkolny.

4. Załączniki: a) Wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych dla niepełnoletniego wolontariusza.

b) Wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych dla pełnoletniego wolontariusza.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ekonomiczno Hotelarskich
mgr Zbigniew Stankiewicz

Koordynator
Koła