

## PROCEDURA REKRUTACJI

### do klas pierwszych Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu na rok szkolny 2017/2018

#### I. Postanowienia ogólne

1. Szkolną komisję Rekrutacyjną powołuje i ustala jej zadania Dyrektor Szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez jej Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokoły, zawierające w szczególności
  - datę posiedzenia,
  - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji,
  - informacje o podjętych czynnościach i postanowieniach,
  - podpisy przewodniczącego i członków,
6. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego dołącza się:
  - listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
  - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
  - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji można uzyskać w **sekretariacie uczniowskim** lub na stronie internetowej szkoły **www.ekonom.kolobrzeg.pl**
8. Rekrutacja do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich, jak i wszystkich szkół powiatu kołobrzесьkiego, będzie przeprowadzona w formie elektronicznej.
9. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, jeżeli **Zespół Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich** jest dla niego szkołą tzw. **pierwszego wyboru**, powinien w okresie od **9 maja do 21 czerwca 2017 r.:**
  - określić swoje preferencje wyboru szkoły,
  - wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, wydrukować i podpisać go własnoręcznie, podpis składają również rodzice/opiekunowie prawni kandydata,
  - wypełniony wniosek złożyć w sekretariacie uczniowskim,
10. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły w terminie **od 23 do 27 czerwca 2017 r.** do godz. **15:00** powinien dostarczyć:
  - Poświadczoną przez dyrektora gimnazjum **kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,**
  - Poświadczoną przez dyrektora **kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach. Powyższej zasady nie stosuje się do kandydata, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, na podstawie odrębnych przepisów,

#### Kandydat może dołączyć jeszcze:

- Zaświadczenia właściwych komisji konkursowych o osiągnięciach kandydata,

11. Na rok szkolny **2017/2018 Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich** oferuje następujące kierunki kształcenia (w nawiasach podano liczbę miejsc oraz przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym):
- **Technik ekonomista** (30, matematyka, język angielski),
  - **Technik hotelarstwa** (60, geografia, język angielski),
  - **Technik informatyk** (30, matematyka, język angielski),
  - **Technik obsługi turystycznej** (30, geografia, język angielski),
  - **Technik organizacji reklamy** (30, matematyka, język angielski),
  - **Technik żywienia i usług gastronomicznych** (60, chemia, język niemiecki),
12. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie przeliczonych na punkty:
- 1) Wyników egzaminu gimnazjalnego wyrażonych w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - a) języka polskiego,
    - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - c) matematyki,
    - d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
    - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,zawartych w zaświadczeniu przekazanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
  - 2) Ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - 3) Świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - 4) Szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - 5) Aktywności na rzecz innych ludzi,
13. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje suma punktów, które kandydat otrzyma w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie rekrutacyjne (wyliczenie sumy punktów) prowadzone jest z uwzględnieniem wybranych przez kandydata kierunków kształcenia, dokonanego na druku podania do szkoły.

## II. Szczegółowe zasady rekrutacji.

1. Kandydat może otrzymać **maksymalnie 200 punktów**.
2. Na pulę **200 punktów** składa się:
  - 1) Maksymalnie **100 punktów** za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum – **0,2 pkt** za **każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym** z zakresów:
    - a) **języka polskiego,**
    - b) **historii i wiedzy o społeczeństwie,**
    - c) **matematyki,**
    - d) **przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,**
    - e) **języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;**
  - 2) Maksymalnie **72 punkty** za **oceny z języka polskiego i matematyki** oraz **dwóch następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wyróżnionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - a) **informatyka i język obcy** w przypadku **technikum ekonomicznego,**

- b) **geografia i język obcy** w przypadku **technikum hotelarskiego**,
- c) **informatyka i język obcy** w przypadku **technikum informatycznego**,
- d) **geografia i język obcy** w przypadku **technikum obsługi turystycznej**,
- e) **plastyka i język obcy** w przypadku **technikum organizacji reklamy**,
- f) **chemia i język obcy** w przypadku **technikum żywienia i usług gastronomicznych**

przeliczonych zgodnie z zasadą:

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

- 3) Za świadectwo ukończenia gimnazjum z **wyróżnieniem – 7 punktów**;
  - 4) Maksymalnie **18 punktów** za **szczególne osiągnięcia wyszczególnione na świadectwie** ukończenia gimnazjum, w tym:
    - a) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
      - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
      - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
      - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.
    - b) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
      - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego:
        - dwóch lub więcej konkursów - **10 punktów**,
        - jednego konkursu – **7 punktów**,
      - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
        - dwóch lub więcej konkursów – **7 punktów**,
        - jednego konkursu – **5 punktów**,
      - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
        - dwóch lub więcej konkursów – **5 punktów**,
        - jednego konkursu – **3 punkty**.
    - c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a - b, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
      - międzynarodowym – **4 punkty**,
      - krajowym – **3 punkty**,
      - wojewódzkim – **2 punkty**,
      - powiatowym – **1 punkt**,
  - 5) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu – 3 punkty**.
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami są przyjmowani w pierwszej kolejności. Warunkiem przyjęcia jest złożenie – poza dokumentami wymienionymi w rozdziale I ust. 9 – oryginałów lub

poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

4. **Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego**, tzn. podanie do publicznej wiadomości w szkole **do dnia 17 lipca 2017 r.** - dokładny termin zostanie podany do wiadomości publicznej.

### III. **Postanowienia końcowe.**

1. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły zobowiązani są w terminie do dnia **24 lipca 2017 r.**, do godz. **15:00** potwierdzić wolę przyjęcia do Zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich poprzez złożenie:

- Oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu,
- Trzech aktualnych fotografii (podpisanych na odwrocie),

oraz ewentualnie

- Podania o przyjęcie do internatu,
  - Opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
2. **26 lipca 2017 r.** Komisja ogłosi listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak i kandydatów nieprzyjętych.
  3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych lub nie, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
  4. Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
  5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, rodzic/opiekun prawny kandydata może odwołać się do Dyrektora Szkoły.
  6. Dyrektor placówki ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.
  7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
  8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca nauki w danej szkole.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz. 586);
- Zarządzenie nr 24/2017 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas ..... ;