

PRAKTYKA ZAWODOWA

PROGRAM NAUCZANIA DLA ZAWODU TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY 333906

nr szkolnego zestawu programów nauczania 333906/TR/ZSE-H/2012.08.30

1. Informacje o zawodzie

Technik organizacji reklamy przeprowadza analizy marketingowe, zbiera informacje na temat zleceniodawców i ich oczekiwań, przygotowuje informacje niezbędne do realizacji zadań reklamowych, opracowuje wnioski z programów badań rynkowych, pozyskuje klientów do współpracy z firmą, uczestniczy w rozmowach handlowych, prezentuje usługi reklamowe, uczestniczy w tworzeniu i realizacji kampanii reklamowych.

2. Szczegółowe cele kształcenia w zawodzie technik organizacji reklamy

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik organizacji reklamy powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania oraz prowadzenia sprzedaży produktów i usług reklamowych;
- organizowania oraz prowadzenia kampanii reklamowej;
- projektowania oraz wykonywania środków reklamy.

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik organizacji reklamy:

- efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów (BHP, PDG, JOZ, KPS, OMZ),
- efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie PKZ(A.p),
- efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie:

A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych,

A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej.

W kształceniu technika organizacji reklamy przewiduje się dwie praktyki zawodowe:

- klasa II - 2 tygodnie,
- klasa III - 2 tygodnie.

3. Efekty kształcenia i sposoby realizacji dla przedmiotu "Praktyka zawodowa"

9.1. Sprzedaż produktów i usług reklamowych	
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Materiał nauczania
BHP(7)1. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii; A.26.2(3)3. dobrać sposób prowadzenia rozmowy sprzedażowej do typu klienta; A.26.2(3)4. przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta; A.26.2 (6)3. porównać sposoby realizowania oferty w różnych formach sprzedaży produktów i	<ul style="list-style-type: none">– Organizacja stanowiska pracy– Prowadzenie rozmów sprzedażowych z klientami– Zasady negocjacji– Dokumenty dotyczące realizacji zamówień– Obsługa programów komputerowych stosowanych

9.1. Sprzedaż produktów i usług reklamowych	
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Materiał nauczania
usług reklamowych; A.26.2(6)4. wykonać czynności związane z realizacją zamówienia klienta dostosowane do formy sprzedaży produktów reklamowych A.26.2 (8)3. sporządzić fakturę VAT, rachunek, paragon i inne dokumenty dotyczące obsługi klienta w różnych formach sprzedaży produktów i usług reklamowych A.26.2(9)2. obsłużyć program komputerowy przydatny do sprzedaży produktów i usług reklamowych; A.27.1(9)1. obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji; A.27.4(10)3. sporządzić kosztorys prowadzenia kampanii reklamowej; A.27.3(5)5. opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej; w mediach (mediaplan); A.26.2(3)4. przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu klienta; A.26.1(5)2. obliczyć cenę sprzedaży netto i brutto wyrobów reklamowych;	w przedsiębiorstwie – Standardy jakości – Plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej – Obliczanie ceny sprzedaży

Planowane zadania

Uczniowie w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi zrealizowanymi w szkole. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania o kreślonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest doskonalenie kompetencji personalnych i społecznych: odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

Środki dydaktyczne

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w przedsiębiorstwie zajmującym się organizacją reklamy odpowiednio wyposażonym, w rzeczywistych warunkach pracy.

Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

Formy organizacyjne

Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualna.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej. Ważne z punktu widzenia funkcjonowania na rynku pracy jest uwzględnienie w ocenie efektów kształcenia w obszarze kompetencje personalne i społeczne (KPS), zwłaszcza przestrzeganie zasad kultury i etyki.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

9.2. Projektowanie i wykonywanie produktów i usług reklamowych	
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi.	Materiał nauczania
BHP(7)1. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wymaganiami ergonomii; A.27.1(9)1. obsłużyć odpowiednie programy komputerowe do gromadzenia i przetwarzania informacji; A.27.2 (3)1. dobrać odpowiednie formy i środki do zaprojektowania reklamy; A.27.2 (3)2. zaprojektować reklamę z wykorzystaniem programu komputerowego A.27.2 (1) 1. zaprojektować reklamę zgodnie z oczekiwaniami klienta; A.27.2 (1)4. zaprojektować narzędzia promocji dla produktu: public relations, promocję sprzedaży, marketing bezpośredni, sponsoring; A.27.2 (5)2. zaprojektować reklamę produktu z wykorzystaniem programów komputerowych; A.27.4(9)1. ustalić standardy jakości pracy w procesie produkcji środków reklamy; A.27.3(5)5. opracować plan finansowy przebiegu kampanii reklamowej; w mediach (mediaplan);	<ul style="list-style-type: none">– Organizacja stanowiska pracy.– Obsługa programów komputerowych stosowanych w przedsiębiorstwie.– Projektowanie reklamy, narzędzi promocji.– Standardy jakości.– Materiały do wykonywania reklam: baner, pcv, plexi, folia itd.)– Rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.)– Druk wielkoformatowy– Rodzaje ploterów i maszyn drukujących– Spot reklamowy– Reklama internetowa– Reklama prasowa– Materiały do wykonywania reklam: baner, pcv, plexi, folia itd.)– Rodzaje nośników reklam (tablica, billboard, ulotka, samochody itd.)– Druk wielkoformatowy– Rodzaje ploterów i maszyn drukujących

Planowane zadania

Uczniowie w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy.

Warunki osiągania efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

Środki dydaktyczne

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w wyposażonym w rzeczywistych warunkach pracy, w przedsiębiorstwie zajmującym się organizacją reklamy.

Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

Formy organizacyjne

Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualna

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.