

REGULAMIN

na czas trwania pandemii COVID-19

obowiązujący w Internacie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak

w Kołobrzegu

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Wytyczne Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

PRZEDMIOT REGULAMINU

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określanie:

- zasad bezpiecznego zakwaterowania uczniów w internacie,
- zasad bezpiecznego wejścia do internatu ZSE-H,
- zasad bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu uczniów i wychowawców,
- zasad bezpiecznego przebywania w pokojach wychowanków,
- zasad bezpiecznego korzystania z łazienek oraz urządzeń sanitarnych,
- zasad bezpiecznego korzystania ze stołówki (restauracji dolnej)
- zasad bezpiecznego wykwaterowania z internatu,
- zasad bezpiecznego obiegu dokumentacji i informacji zwrotnej: dyrekcja szkoły – kierownik internatu – wychowawcy internatu – wychowanek – rodzic,
- zasad bezpiecznej komunikacji interpersonalnej na terenie internatu: wychowawca – wychowanek,
- zasad korzystania z urządzeń małego AGD i odkurzacza,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie internatu zakażenia COVID-19.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Od 1 września 2020r. uczniowie-mieszkańcy internatu podlegają działaniom opiekuńczo – wychowawczym w obostrzonych warunkach sanitarnych.
 2. Stan liczby wychowanków zostaje zmniejszony o 14 osób i będzie wynosił 50 osób (będą funkcjonowały dwie grupy wychowawcze po 25 osób)
- - Dziennik elektroniczny LIBRUS będzie głównym komunikatorem pomiędzy wychowawcą a rodzicem ucznia(możliwe, również będą kontakty telefoniczne)
 - Zasoby informacyjne szkolnej strony internetowej www.ekonom.kolobrzeg.pl
 - Załączniki określone w obowiązujących rozporządzeniach, w tym oświadczenie rodzica/ucznia pełnoletniego, o wyrażeniu zgody na zakwaterowanie w internacie zgodnie z obowiązującymi zaleceniami w czasie pandemii.

POSTANOWIENIE SZCZEGÓŁOWE ZAKWATEROWANIA UCZNIÓW W INTERNACIE W CZASIE PANDEMII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Zasady bezpiecznego zakwaterowania uczniów klas pierwszych do internatu

- Uczniowie przyjeżdżający do internatu ZSE-H zostaną zakwaterowani w pokojach 2-3 osobowych (zależnie od metrażu pokoi)
- Uczniowie zgłaszają się do internatu z wypełnionym oświadczeniem , o zgodzie rodzica/prawnego opiekuna na pobyt w internacie, informacji o stanie zdrowia, znajomości czynności proceduralnych, które będą egzekwowane dla zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w placówce (załącznik nr1, oświadczenie ucznia pełnoletniego (załącznik nr 2)
- W przypadku braku posiadania oświadczenia uczeń nie będzie zakwaterowany w internacie,
- Jeżeli w dniu przybycia do internatu, uczeń wykazuje symptomy chorobowe, nie będzie zakwaterowany w internacie. Wskazane jest, aby o tej sytuacji rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni powiadomił wychowawcę internatu o stanie zdrowia,
- W dniu przybycia do Internatu nauczyciel- wychowawca pełni dyżur z kierownikiem internatu,
- Sprawdza posiadanie przez uczniów i rodziców/opiekunów prawnych środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki)
- Wychowawca dyżurujący nadzoruje dezynfekcję rąk uczniów i rodziców wchodzących na teren internatu,
- Uczniowie podpisują się imiennie na przedłożonej liście wejść i wyjść do internatu (zeszyt wyjazdów i powrotów do internatu),
- W przypadku braku środków ochrony osobistej uczeń nie będzie mógł wejść na teren internatu.
- Podczas spotkania się uczniów przy wyznaczonym wejściu, należy zachować bezwzględnie zasady utrzymania właściwej odległości między sobą tj. 2metry.

Komunikacja interpersonalna musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo .

2. Wychowankowie internatu –uczniowie klas starszych podlegają zasadom jak powyżej.

3.Zasady bezpiecznego poruszania się po obiekcie internatu

- Wychowanek poruszający się po terenie internatu zobowiązany jest do zakrywania ust oraz nosa, używania rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu społecznego podczas korzystania z wyznaczonych miejsc wspólnych (toaleta, restauracja ,korytarze).
- Wychowanek zobowiązany jest do poruszania się najkrótszą trasą ruchu.
- Wychowawca internatu podczas wyjścia wychowanka na lekcje szkolne zobowiązany jest do dezynfekcji klamek i sprawdzenia stanu sanitarnego pomieszczeń, z których korzystał uczeń (pokoje i łazienki).

4.Zasady bezpiecznego przebywania w pokojach

- Uczniowie kwaterowani są w pokojach 2-3 osobowych w zależności od metrażu pomieszczeń.
- Wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w pokoju, częstego wietrzenia pomieszczenia. Dbania o estetykę.
- Przestrzegania zasad higieny osobistej, częstego mycia i dezynfekcji rąk.
- Niedozwolone jest spotykanie się mieszkańców innych pokoi z mieszkańcami pokoi macierzystych. W pokoju mogą przebywać tylko mieszkańcy danego pokoju.
- Nie ma możliwości przebywania osób trzecich (obcych) ,zarówno mieszkających w Internacie ,jak i poza internatem w pokojach.

5.Zasady bezpiecznego korzystania z łazienek i toalet

- W łazience może przebywać tylko 1 osoba.
- Po skorzystaniu z toalety wychowanek pozostawia po sobie porządek.
- Dezynfekuje toaletę, umywalkę oraz kabinę prysznicową oraz podłogę -środki do dezynfekcji zapewnia Internat
- Zużyte przedmioty higieny osobistej zabezpiecza i wyrzuca do pojemników specjalnie oznaczonych-odpady zmieszane.
- Ogranicza czas przebywania w tych miejscach do minimum.
- Po skorzystaniu z toalety dokładnie myje ręce mydłem min. 30 sekund.
- W łazienkach wywieszane są plakaty oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk,
- Do zapalania/gaszenia światła czy otwierania/zamykania drzwi wychowanek używa np. łokcia, rękawiczki lub dokonuje dezynfekcji ręki.
- Używa jedynie swoich przyborów i akcesoriów higieny osobistej, własnego ręcznika, własnej suszarki do włosów ,lokówki, czy prostownicy itp.
- Nie przywozi do Internatu rzeczy niepotrzebnych.

6.Zasady bezpiecznego korzystania z restauracji (stołówki szkolnej)

- Liczebność osób przebywających na stołówce nie może przekraczać 12 osób-trzy stoliki
- Ze względu na pandemię **nie serwujemy śniadań i kolacji w formie Bufetu Szwedzkiego.**
- Śniadania-porcje, serwowane są od godziny : **7.00 do godziny: 9.00**
- **Kolacje-porcje będą serwowane od godziny 17.00 do godz.18.00**

- Obiady serwowane będą od godziny:**11.45 do godziny ;13.30**
- Po kolacji dyżurni sprzątają i dezynfekują stoły ,myją podłogę.
- Uczniowie, jak i wychowawcy internatu, aby wejść na stołówkę muszą posiadać własne środki ochrony osobistej: maseczki ,lub przyłbice,
- Nauczyciel wychowawca pełniący dyżur przy wejściu do restauracji (podczas śniadań i kolacji) otwiera ją, nadzoruje dezynfekcję rąk osób wchodzących do restauracji dolnej.
- Sprawdza posiadanie przez uczniów środków ochrony osobistej. W przypadku braku posiadania środków ochrony, uczeń nie będzie mógł wejść do restauracji.
- Przy okienku podawczym, podczas pobierania posiłku uczeń musi mieć założoną osłonę nosa i ust, którą można zdjąć przy stoliku, podczas spożywania posiłku.
- Do pokoju można wziąć z restauracji żywność hermetycznie zamkniętą (jogurty, soki),lub owoce. Owoce należy przed spożyciem ponownie umyć.
- W restauracji zachowany zostaje dystans 2 metrów.
- Wskazane jest, aby wszyscy mieszkańcy Internatu posiadali Książeczki Zdrowia-ze względu na dyżury w restauracji.
- Nauczyciele są zobligowani, aby pozwolili uczniom-wychowankom internatu na spożycie obiadu w określonej porze od 11.45. do 13.00

7.Zasady bezpiecznego wykwaterowania z internatu (wyjazd do domu)

- Wychowanek zgłasza wychowawcy wykwaterowanie z internatu Wychowanek zabiera potrzebne rzeczy osobiste i pościel (minimum 1 x na 2 tygodnie).
- Przed wykwaterowaniem wychowanek sprząta pokój oraz wynosi śmieci do kontenerów znajdujących się w otoczeniu Internatu.
- Uczniowie podpisują się imiennie na liście potwierdzającej wyjścia z internatu w okresie pandemii.
- Wychowawca dyżurujący sprawdza czystość (ewentualnie zamyka okna i zamyka internat).

8.Zasady bezpiecznego obiegu dokumentacji i informacji zwrotnej: dyrekcja szkoły – kierownik internatu – wychowawcy internatu – uczeń – rodzic

- Procedury bezpiecznego postępowania w czasie pandemii, informacje i dokumenty opisujące podjęte, niezbędne działania proceduralne będą dostępne dla wychowawców internatu, rodzica poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, aktualizowaną według potrzeb szkolną stronę internetową www.ekonom.kolobrzeg.pl w zakładce INTERNAT.
- Kierownik internatu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu funkcjonowania internatu, zachowania bezpieczeństwa wychowawców i pracowników w internacie, ciągłości przepływu informacji.
- Wychowawca internatu jest osobą do bezpośredniego kontaktu w czasie pobytu ucznia w internacie w okresie pandemii poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, telefon komórkowy, e-meila.

9.Zasady bezpiecznej komunikacji interpersonalnej na terenie internatu wychowawca – wychowanek

- Wychowankowie podczas komunikowania się utrzymują 2 metrowy dystans z pracownikami internatu (kierownik internatu, wychowawcy, personel sprzątający, konserwatorzy).
- Kontakt w relacjach wychowanek – pracownicy internatu przebiega przy użyciu środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), po uprzednim zdezynfekowaniu rąk przez wychowanka płynem, który znajduje się przed pokojem wychowawców.

2. Zasady korzystania z małego AGD i odkurzacza

- Korzystanie z urządzeń AGD odbywa się na miejscu (czajnik, żelazko, deska do prasowania).
- Przed korzystaniem z urządzeń małego AGD wychowankowie dezynfekują ręce płynem odkażającym.

10. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia na terenie internatu zakażenia COVID-19 u wychowawców i pracowników Internatu.

- W internacie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób u których
- stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk. Wyznaczony pokój 223.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u mieszkańca internatu (kaszel, gorączka, duszności, katar) osoba jest niezwłocznie izolowana od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- Wychowawca internatu powiadamia o sytuacji kierownika internatu i rodzica.
- Wychowawca internatu kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa go do niezwłocznego odbioru podopiecznego z internatu.
- Wychowawca internatu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych mieszkańców i informuje o zaistniałej sytuacji.
- Pokój, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myty, wietrzony i dezynfekowany.
- Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wychowawcy internatu, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- Rodzice izolowanego ucznia odbierają wychowanka z internatu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki (wejście do budynku CKZ ul. Katedralna 12).
- W przypadku wystąpienia u pracownika internatu niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika internatu o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans społeczny i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.