

**Program naprawczy frekwencji uczniów**  
**w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich**

**im. Emilii Gierczak**

**w Kołobrzegu**

---

**Zespół Wychowawczy w składzie:**  
**Agnieszka Swastek – Przewodnicząca Zespołu**  
**Agnieszka Brakoniecka – Sadło – Członek Zespołu**  
**Ks. Damian Derdziński - Członek Zespołu**  
**Marta Moszko – pedagog w ZSE-H**

**Kołobrzeg, wrzesień 2015**

Analiza wyników frekwencji za rok szkolny 2014/2015 skłania do głębszej analizy przyczyn stanu rzeczy i wprowadzenia korekty dotychczasowych założeń. W związku z tym opracowany poniżej program zawiera zmodyfikowane treści poprzednich procedur poszerzonych o działania wynikłe z doświadczeń Zespołu Wychowawczego.

## **1. Cele programu**

### ***Cel główny:***

Podstawowym celem programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego, nie tylko wśród uczniów, ale także wśród rodziców oraz poinformowanie ich o konsekwencjach niewypełniania tego obowiązku, oraz ścisła współpraca wszystkich nauczycieli w szkole tj. wychowawców, nauczycieli przedmiotowych, pedagoga i dyrekcji.

### ***Cele szczegółowe:***

- Podniesienie frekwencji uczniów na lekcjach.
- Zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych.
- Uświadomienie uczniom szczególnego wpływu liczby godzin nieusprawiedliwionych na ocenę zachowania.
- Uświadomienie wpływu nieobecności na możliwość nieuzyskania promocji do następnej klasy.
- Sprawdzenie czy uczeń zna regulamin szkoły i szczegółowe kryteria ocen zachowania, (ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych).
- Pogłębienie rozumienia u ucznia potrzeby systematycznego uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych.
- Pogłębienie świadomości pozytywów uczestnictwa istnienia ucznia w zajęciach szkolnych.
- Uwrażliwienie ucznia na konsekwencje nieuzasadnionego opuszczania lekcji.
- Kształtowanie umiejętności nauczycieli w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z dyscyplinowania i motywowania uczniów.
- W przypadku uczniów położenie nacisku na:
  - znajomość regulaminu szkoły i szczegółowych kryteriów ocen zachowania, (ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych);
  - rozumienie potrzeby systematycznego uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych
  - zauważanie pozytywów uczestnictwa w zajęciach szkolnych;
  - znajomość konsekwencji nieuzasadnionego opuszczania lekcji.

### ***Działania służące realizacji celów:***

- W szkole istnieje spójny system usprawiedliwień.
- W szkole monitorowana jest (raz w miesiącu) frekwencja uczniów, poprzez systematyczne podliczanie frekwencji w dzienniku Librus.
- Nauczyciele, uczniowie i rodzice znają zasady usprawiedliwiania nieobecności.
- Nauczyciele, uczniowie, rodzice znają konsekwencje wagarów, tj. obniżona ocena zachowania, kara administracyjna, nagana Dyrektora, skreślenie z listy uczniów.
- Lekcje prowadzone są różnorodnymi metodami, metodami aktywizującymi, w sposób atrakcyjny dla uczniów.
- Uczniowie ze 100% frekwencją roczną są nagradzani na forum szkoły.
- Pojedyncze godziny nie będą usprawiedliwane.
- Ustalenie dni nieobecności dla olimpijczyków w ramach przygotowania się do olimpiady.
- Ustalenie kwestii dotyczącej usprawiedliwiania się osób pełnoletnich, zwolnienie na piśmie, ale nie dotyczy to godzin pojedynczych.
- Stopniowanie kar za wagary (w zależności od studium przypadku rozpatrywanego indywidualnie dla każdego ucznia):

### Gradacja kar

<p><b>Nagana wychowawcy klasy</b> za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia <b>20 godzin.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upomnienie udzielone na forum klas</li> <li>- wpis przez wychowawcę upomnienia do dziennika lekcyjnego</li> </ul>
<p>Po przekroczeniu przez ucznia 35 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wychowawca klasy obligatoryjnie kieruje ucznia (niepełnoletniego z rodzicem) do pedagoga szkolnego i Zespołu Wychowawczego.</p>	
<p><b>Podpisanie kontraktu z zespołem wychowawczym</b> za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia <b>35 godzin</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpis przez wychowawcę faktu podpisania kontraktu do dziennika lekcyjnego -pisemne wezwanie przez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego do stawienia się w szkole na zebranie zespołu wychowawczego w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu -stawienie się ucznia pełnoletniego na zebranie zespołu wychowawczego -zawarcie kontraktu pomiędzy przedstawicielem zespołu</li> </ul>

	wychowawczego a uczniem.
<b>Upomnienie Dyrektora Szkoły</b> za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, gdy poprzednie kary nie odnoszą skutku, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia <b>50 godzin.</b>	- udzielenie upomnienia Dyrektora Szkoły z wpisem do dokumentacji szkolnej (dziennik).
<b>Nagana Dyrektora Szkoły</b> za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia <b>70 godzin</b> oraz gdy nie widać znaczącej poprawy w zachowaniu ucznia.	- pisemne wezwanie przez wychowawców rodziców ucznia (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego do stawienia się w szkole w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły - nagana udzielona uczniowi niepełnoletniemu w obecności wychowawcy klasy -pisemne poinformowanie rodziców ucznia pełnoletniego o naganie (kopia w dokumentach ucznia) - poinformowanie przez wychowawcę uczniów z klasy o naganie Dyrektora, udzielonej konkretnej osobie.
<b>Wniosek przedstawiciela zespołu wychowawczego</b> o skreślenie za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, w tym opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej <b>70 godzin</b> oraz w przypadku gdy postawa ucznia uniemożliwia dalsze oddziaływania wychowawcze (rozpatrywane indywidualnie w kontekście sytuacji ucznia).	- opinia członków Rady Pedagogicznej -opinia samorządu uczniowskiego.
<b>Skreślenie ucznia z listy</b> decyzją administracyjną Dyrektora Szkoły.	- podjęcie przez Dyrektora czynności administracyjnych

\* godziny nieobecne nieusprawiedliwione liczy się od 1 września; usprawiedliwianie godzin nieobecnych następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu absencji ucznia w szkole (z wyłączeniem miesiąca czerwca).

Dopuszcza się możliwość udzielenia **ustnego upomnienia wychowawcy klasy**, w przypadku gdy uczeń nie usprawiedliwi mniej niż 15 godzin.

- Większe zaangażowanie nauczycieli w prowadzeniu atrakcyjnych lekcji dla uczniów.
- Systematyczne sprawdzanie listy obecności i zaznaczanie frekwencji w dziennikach lekcyjnych.
- Natychmiastowe informowanie rodziców o wagarach dziecka.
- Nieusprawiedliwianie nieobecności na pojedynczych lekcjach bez ważnych powodów.
- Zaostrzenie systemu kar w przypadku wagarów, aby walka z nimi była bardziej skuteczna:
  - Uczniom z co najmniej 35-godzinną w semestrze absencją nieusprawiedliwioną zastosujemy następujące zakazy:
    - I. Zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę co najwyżej do końca roku szkolnego, tj. dyskotekach, wycieczkach, biwakach, rajdach rowerowych,
    - II. Zakaz reprezentowania szkoły, klasy w konkursach, zawodach sportowych,
    - III. Zakaz nagradzania na forum szkoły wagarowiczów,
    - IV. Zakaz możliwości pełnienia funkcji (zawieszenie w przypadku pełnienia) w Samorządzie Szkolnym oraz kołach zainteresowań uczniom dającym zły przykład innym i określenie minimalnej oceny z zachowania i średniej nauki celem odwieszenia zakazu.
    - V. Zakaz zgłaszania nieprzygotowania do zajęć szkolnych na każdym z przedmiotów na czas wyznaczony przez ZW.

O wymiarze kary decyduje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem. Fakt udzielenia kary odnotowywany jest w dzienniku.

## Treść programu

### ***Zadania Dyrektora:***

- Nadzorowanie realizacji programu naprawczego.
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę lub Zespół Wychowawczy, nie wykazującymi poprawy frekwencji.
- Organizowanie w razie potrzeby spotkań zespołu nauczycielskiego z pedagogiem.
- Stosowanie kar statutowych wobec uczniów łamiących zadania programu.
- Przeprowadzanie w razie potrzeby indywidualnych rozmów z rodzicami.
- Na forum szkoły wyróżnia dyplomem klasę posiadającą najwyższą frekwencję roczną (nie mniejszą niż 90%).

### ***Zadania wychowawcy:***

- Monitorowanie sytuacji na lekcjach codziennie – w razie pojedynczych nieobecności telefon do rodziców.
- Wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów jak i ich rodziców o Programie Poprawy Frekwencji, przedstawić jego zasady i zadania.
- Informowanie uczniów i rodziców o sposobie, zasadach, formach i terminach usprawiedliwiania nieobecności przewidzianych w WSO.
- Wychowawca konsekwentnie przestrzega zasad i terminów usprawiedliwiania.
- Wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy i na zebraniu z rodzicami.
- Wychowawca poznaje przyczyny nieobecności ucznia, a następnie współdziała z pedagogiem w zakresie pomocy uczniom.
- Wychowawca ma obowiązek na każdej godzinie wychowawczej przeprowadzić krótką ocenę bieżącej frekwencji i wyników w nauce.
- Monitoruje frekwencję poszczególnych uczniów, co miesiąc przedstawiając wyniki dyrekcji.
- Wychowawca jest zobowiązany do obliczania frekwencji do siódmego dnia każdego kolejnego miesiąca.
- Wychowawca wzywa rodzica do szkoły, w sytuacji gdy pojawią się pierwsze wagary i odnotowuje fakt spotkania z rodzicami w dzienniku.
- Wychowawca kieruje ucznia wagarującego na spotkanie z pedagogiem szkolnym i Zespołem Wychowawczym.
- Wychowawca sumiennie i konsekwentnie przestrzega zasad wystawiania oceny zachowania ze

szczególnym uwzględnieniem liczby nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych na konkretną ocenę w czasie trwania programu naprawczego.

- Wychowawca interesuje się dłuższą nieobecnością wychowanka, np. telefon do rodziców co dzieje się z uczniem. Kontakt telefoniczny z rodzicem po 1 tygodniu nieobecności ucznia w szkole.
- Wychowawca natychmiast informuje rodziców o pojedynczych ucieczkach w środku dnia.

### ***Zadania nauczycieli:***

- Prowadzenie lekcji metodami aktywizującymi.
- Komunikowanie się ze sobą i współdziałanie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
- Radzenie sobie z uczniami mającymi trudności w szkole.
- Systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach poprzez sprawdzanie listy obecności.
- Konsekwentne przestrzeganie zasad klasyfikacji. Nie klasyfikowanie tych uczniów, u których nie ma podstaw do wystawienia oceny.
- Sprawdzanie przygotowania ucznia po mających miejsce wagarach.
- Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach wyznacza termin nadrobienia zaległości.
- Nauczyciele mogą wprowadzić własny system wyróżniania uczniów z najlepszą frekwencją. Przykład, fakt nieprzygotowania do zajęć może taki uczeń zgłosić jeden raz więcej aniżeli pozostali uczniowie z danej klasy.
- Nauczyciele rzetelnie wymieniają informacje o nieobecnościach usprawiedliwionych, np. wizycie lekarskiej na jednej lekcji w środku dnia.
- Monitorowanie korytarzy podczas lekcji.

### ***Zadania rodziców:***

- Rodzic ma obowiązek systematycznie współpracować ze szkołą-dyrektorem i stawiać się na każde wezwanie (podpisywanie zobowiązań).
- Rodzice ściśle przestrzegają zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności przedstawionych przez wychowawcę.
- Informują na bieżąco wychowawcę o przyczynach nieobecności.
- Współdziałają z wychowawcą, pedagogiem oraz nauczycielami, szczególnie wtedy gdy uczeń wagaruje.

### ***Zadania uczniów:***

- Jeśli zdarzy się potrzeba zwolnienia z zajęć (np. z powodów losowych) uczeń zobowiązany jest do zwolnienia się u wychowawcy, jeśli tego nie ma to u dyrekcji szkoły.
- Uczniowie dostrzegają związek między absencją, a wynikami w nauce.
- Uczą się odpowiedzialności za siebie, za nieobecność na lekcjach.
- Pomimo nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek zaliczenia – w formie wyznaczonej przez nauczyciela - zaległości wynikających z absencji.
- Punktualnie i systematycznie uczęszczają na lekcje.
- Uczniowie nie wykazujący postępów w poprawie obecności na lekcjach zgłaszają się na rozmowę do pedagoga i dyrektora szkoły na polecenie nauczyciela.

### ***Zadania pedagoga:***

- Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami o dużej liczbie wagarów.
- Udział w spotkaniach z rodzicami klas o najniższej frekwencji.
- Udział w pracach zespołu nauczycieli w danej klasie w razie potrzeby.
- Analiza miesięczna sprawozdań frekwencji wychowawców.
- Przeprowadzanie pogadarek na lekcjach wychowawczych.
- Wspieranie wychowawców i nauczycieli w działaniach zmierzających do poprawy frekwencji.
- Monitorowanie sytuacji w szkole na korytarzach podczas trwania lekcji.

### ***Zadania Zespołu Wychowawczego:***

- Podpisywanie kontraktów wychowawczych z uczniami zagrożonymi wychowawczo.
- Analizowanie sytuacji wychowawczej i dydaktycznej w szkole, biorąc pod uwagę przede wszystkim uczniów trudnych wychowawczo oraz z trudnościami w nauce.
- Analizowanie pracy organizacji szkolnych oraz realizacji planu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego ZSE-H.
- Koordynacja współdziałania przedstawicieli rady pedagogicznej z wychowawcami w celu uzgodnienia działań wychowawczych wobec uczniów zagrożonych wychowawczo.
- Analizowanie, na wniosek wychowawcy, trudnej sytuacji ucznia i zwracanie się z prośbą o pomoc materialną do odpowiednich instytucji.
- Współpraca z pedagogiem w celu ustalenia zasad pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla uczniów.
- Uwzględnianie we wnioskach do planów pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły zebranych uwag i wniosków składanych przez rodziców , nauczycieli, uczniów i organizacje szkolne .
- Opracowywanie i postulowanie zmian dotyczących przyjętych kryteriów ustalania ocen z



zachowania.

# Harmonogram wprowadzania programu naprawczego

## w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich

### im. Emilii Gierczak

#### w Kołobrzegu

Opis działania	Harmonogram wprowadzania programu naprawczego	Termin realizacji
Zapoznanie wychowawców, nauczycieli, uczniów, rodziców z programem naprawczym ds. frekwencji	Dyrektor Wychowawcy	Wrzesień
Rzetelne sprawdzanie obecności na zajęciach	Nauczyciele	Cały rok
Monitorowanie frekwencji w klasie na każdej godzinie wychowawczej	Wychowawcy	Cały rok
Kontrola Dzienników szkolnych pod kątem frekwencji i jej odnotowywania	Zespół Wychowawczy	Cały rok
Bezwzględne przestrzeganie wytycznych dotyczących wystawiania oceny zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem ilości godzin nieusprawiedliwionych	Wychowawcy, Zespół Wychowawczy	Na koniec semestrów
Promowanie uczniów mających bardzo dobrą frekwencję	Dyrektor Wychowawca	Cały rok
Zwalnianie uczniów z pojedynczych godzin tylko przez wychowawców lub pielęgniarkę	Pielęgniarka Wychowawcy	Cały rok
Organizowanie spotkań z rodzicami uczniów z klas z najniższą frekwencją	Wychowawca, Pedagog, Zespół Wychowawczy	W zależności od potrzeby
Spotkania zespołów nauczycieli klasy z problemem niskiej frekwencji	Wychowawca, Pedagog, Zespół Wychowawczy	W zależności od potrzeby
Natychmiastowe informowanie rodziców o pojedynczych uciezkach dziecka	Wychowawca, Pedagog, Zespół Wychowawczy	Cały rok
Konsekwentne przestrzeganie zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności	Wychowawca	Cały rok
Informowanie rodziców o dłuższej nieobecności dziecka w szkole	Wychowawcy	Cały rok
Sprawozdania dotyczące frekwencji klasy składane do Dyrektora szkoły i Zespołu Wychowawczego	Wychowawca	Co miesiąc