

**SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE
WIELOZADANIOWEJ MASZYNY MIKSER
MG typ 201PB4/1 NR FABRYCZNY 196/1997**

1. Informacje ogólne:

Wielozadaniowa maszyna zwana mikserem jest urządzeniem służącym do dokładnego wymieszania surowców w celu uzyskania jednolitej mieszaniny – ciasta. Mikser może być samodzielnie obsługiwany przez pracownika uprawnionego do obsługi urządzeń kuchennych oraz przez ucznia odbywającego praktykę, pod nadzorem wyznaczonego przez szefa kuchni pracownika.

2. Sprawdzenie miksera przed przystąpieniem do pracy:

2.1. Przed włączeniem maszyny należy sprawdzić stan techniczny podłączenia zasilania elektrycznego oraz prawidłowość zamontowania metalowych osłon części mechanicznych.

3. Obsługa miksera:

3.1. Po napełnieniu miski miksera składnikami należy bezwzględnie opuścić w dolne położenie osłonę ze stalowych prętów. Włączanie miksera z podniesioną osłoną jest zabronione.

3.2. Mikser pracuje w trybie automatycznym i podczas jego pracy rola obsługującego ogranicza się do kontroli procesu mieszania.

3.3. Zaleca się rozpoczęcie pracy od włączenia wolniejszych obrotów, stopniowo zwiększając ilość obrotów.

3.4. Po zaprogramowaniu pożądaných czasów mieszania urządzenie uruchamiane jest poprzez wciśnięcie przycisku START.

3.5. Po upływie zadanych czasów mieszania, urządzenie zatrzyma się, ale zatrzymanie można spowodować także wciskając przycisk STOP lub poprzez przekręcenie głównego wyłącznika.

3.6. W przypadku samoczynnego wyłączenia się urządzenia, przed upływem zadanych czasów mieszania, jego ponowne załączenie może nastąpić po ustaleniu i usunięciu przyczyny tego faktu.

3.7. Wszelkie operacje manualne dotyczące elementów zasilania elektrycznego należy wykonywać suchymi rękami.

3.8. Niedopuszczalne jest pozostawienie włączonej maszyny bez nadzoru.

3.8. Czyszczenie maszyny oraz wszelkie czynności konserwacyjne dokonywane mogą być tylko po odłączeniu jej od zasilania elektrycznego.

3.9. Po zakończeniu pracy należy uporządkować i sprzątnąć stanowisko pracy.

Wszystkie zauważone w czasie pracy nieprawidłowości zgłosić przełożonemu w celu ich usunięcia