

Procedura kontroli spełniania obowiązku nauki przez uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

§ 1

Obowiązkowi nauki podlega każdy do ukończenia 18 roku życia .

§ 2

Obowiązku nauki nie spełnia ten, kto :

- 1) w danym miesiącu z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił 50% zajęć dydaktycznych,
- 2) zrezygnował z nauki w szkole i nie podjął jej kontynuacji.

§ 3

Podmiotami odpowiedzialnymi za nadzór nad wypełnieniem obowiązku nauki są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) psycholog szkolny,
- 5) rodzice ucznia (prawni opiekunowie)

§ 4

Obowiązkiem rodziców w zakresie nadzoru nad wypełnieniem obowiązku nauki jest:

- 1) wykonanie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) nadzór nad regularnym uczęszczaniem dziecka do szkoły,
- 3) zapewnienie warunków, które umożliwią dziecku należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 5

Obowiązkiem nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w klasie jest:

- 1) kontrola obecności uczniów poprzez systematyczne sprawdzanie i dokumentowanie frekwencji uczniów,
- 2) informowanie wychowawców klas o przypadkach nieregularnego uczęszczania ucznia na dane zajęcia edukacyjne lub całkowitej absencji na nich.

§ 6

Obowiązkiem wychowawców klas w zakresie nadzoru nad spełnieniem obowiązku nauki przez wychowanków jest:

- 1) analiza frekwencji uczniów,
- 2) analiza przyczyn absencji uczniów na danych zajęciach głównie w przypadkach nieobecności na wybranych zajęciach lub długotrwałej nieobecności w szkole,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia w szkole.

§ 7

Rozpoznanie przyczyn absencji ucznia przez wychowawcę dotyczy:

- 1) nieobecności z powodu choroby,
- 2) nieobecności z powodu ważnych spraw rodzinnych lub osobistych,
- 3) nieobecności na wybranych zajęciach,
- 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.

§ 8

Do działań podejmowanych przez wychowawcę klasy w przypadkach określonych w § 7 w punktach 3 i 4 należą:

- 1) rozmowa z rodzicami ucznia i uczniem oraz jego zobowiązanie do regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne do szkoły,
- 2) zgłoszenie sprawy pedagogowi szkolnemu lub psychologowi w przypadku braku poprawy sytuacji absencyjnej ucznia.

§ 9

Obowiązkiem pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego jest:

- 1) niezwłoczne wezwanie na rozmowę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia celem wyjaśnienia przyczyn absencji i zobowiązania do jej regularnego nadzorowania,
- 2) zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia,
- 3) powiadomienie dyrektora szkoły w przypadku braku pozytywnych efektów podjętych działań,

§ 10

Obowiązkiem dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki jest:

- 1) prowadzenie księgi uczniów,
- 2) informowanie właściwego organu samorządu terytorialnego o spełnianiu przez uczniów obowiązku nauki,
- 3) powiadomienie właściwego organu samorządu terytorialnego o spełnianiu przez ucznia obowiązku nauki , jeśli uczeń jest nieobecny na ponad 50% godzin zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, i skierowanie wniosku o wszczęcie przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 11

Dokumentowanie procesu kontroli frekwencji uczniów odbywa się poprzez prowadzenie :

- 1) dziennika lekcyjnego,
- 2) dziennika pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 3) dziennika korespondencji,

§ 12

Monitoring frekwencji uczniów odbywa się poprzez :

- 1) analizę dokumentacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 2) analizę danych o frekwencji uczniów,

§ 13

- 1) Na posiedzeniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej wychowawcy klas przedstawiają wnioski z nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki,
- 2) Dyrektor szkoły, pedagog szkolny i psycholog szkolny co najmniej raz w roku składają sprawozdanie ogólne z nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki.

§ 14

Sformułowane wnioski w zakresie nadzoru nad spełnianiem obowiązku nauki uczniów są elementem ewaluacji kontroli systemu w przedmiotowej sprawie.

§ 15

Procedura kontroli wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

.....

(podpis dyrektora)